

S-AGORA変更・解約依頼書

松本信用金庫 御中

私（当社）は、S-AGORAにおける下記の事項について依頼します。
なお、本依頼に基づき紛議が生じた場合は、私（当社）において処理し貴金庫に一切のご迷惑をおかけ致しません。

記入日	年 月 日		
住所 法人名・屋号	〒 TEL ()		
代表者名			
利用口座情報	支店名（支店番号）	科目	お届け印
	支店出張所	当座 ・ 普通	
	口座番号		
ログインID (マスター管理者ID)	※ログインID (マスター管理者ID)を失念した場合は不要		

変更内容（該当に☑を記入してください。）・解約			
☐	口座ロック解除（キャッシュカード暗証番号、通帳記帳残高を6回連続で誤った場合。）		
☐	ログインID（マスター管理者ID）の失念		
☐	ログインパスワードの初期化（マスター管理者IDのみ）		
☐	代表メールアドレス の変更	英字は[大]又は[小] 数字はフリガナを記入	
		変更後アドレス	
☐	解 約		

〈金庫使用欄〉

店番			
顧客番号			

事務部システム課 使用欄			営業店使用欄					
変更・解約			情報確認		受付			
					受付店名			
年 月 日			年 月 日		年 月 日			
検印	登録	受付	検印	確認者印	検印	印鑑照合	係印	受付

【ご提出の流れ】

- ① 本依頼書を印刷してください
- ② 必要事項をご記入のうえ、届出印にてご捺印ください
- ③ お取引店または最寄りの店舗にお持ち込みください

※記入漏れ・捺印漏れがある場合、受付できないことがございます。
あらかじめご了承ください。

«問い合わせ先»

S - A G O R A に関するご不明な点は、
お取引先またはお近くの窓口へお問い合わせください。



松本信用金庫