

S - A G O R A ご利用ガイド

掲載範囲（よく使う操作に限定）

1. 利用開始：初期セットアップ、ログイン
2. ホーム：各機能への移動、メニューの見方
3. 預金取引：口座登録、口座一覧、入出金明細
4. 電子帳票：一覧確認、PDFダウンロード
5. 発行申込み：残高証明書、インボイス管理票
6. 融資取引・融資相談：一覧確認、相談申込み、メッセージ送信
7. お知らせ機能：通知の概要
8. 管理者向け：設定、ユーザー追加

1. 利用開始

初期セットアップ

初期セットアップの流れ

1 新規事業者登録



金庫側での登録手続きが完了すると、アクセスできるようになります。

2 マスター管理者の初回ログイン



当金庫より受領した「ログインID」と「パスワード」を使用してログインしてください。

3 預金口座の登録



メニューから「預金取引」を選択し、口座一覧画面に移動後「連携口座を追加」を行ってください。

4 すべての機能が利用可能



預金口座のひもづけが完了しますと、すべての機能が利用できるようになります。

1. 利用開始

ログイン

本サービスへのログイン方法

対
象
者

マスター管理者

管理者

一般ユーザー

1. 当金庫のホームページにアクセスします。
2. 法人のお客様ページよりS-AGORAのサービスページに遷移します。
3. [S-AGORA ログイン]を押してください。
4. ログイン画面が表示されますので、ログインIDとパスワードをご入力のうえ、[ログイン]を押してください。

3. 初回ログイン時は、パスワードの変更画面が表示されますので、現在のパスワードと新しいパスワードをそれぞれ入力し、[変更する]を押してください。（本画面は2回目以降のログイン時には表示されません。）

※ パスワードは半角英数字記号8～16桁で設定してください。
使用可能な半角記号は!"#\$%&()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~の31種類です。

※ 現在のパスワードと同一の値を、新しいパスワードに入力することはできません。

※ 現在のパスワードを**6回連続**で間違えて入力した場合、アカウントがロックされます。

2. ホーム（トップページ）

各機能への移動、メニューの見方

対象者

マスター管理者

管理者

一般ユーザー

2024年08月21日 18時27分05秒

ABC信用金庫

ホーム

ユーザー管理

預金取引

融資取引

電子帳票

融資相談

お知らせ

設定

金庫2635
山田 太郎 様

【ユーザーメニューボタン】
押すことでユーザーメニュー
を開くことができます。

【各種機能メニューボタン】
押すことで各種機能の画面に
遷移できます。

電子帳票一覧

残高証明書発行申込み

インボイス管理票発行

電子帳票関連

残高証明書発行

金庫2635
山田 太郎 様
ID : Yamada0000

パスワード変更

ログアウト

【電子帳票メニューボタン】
押すことで電子帳票メニュー
を開くことができます。

2024/02/22	定期配信電子帳票	添付・印刷履歴	(印刷)
2024/02/22	定期配信		
2024/02/22	定期配信		
2024/02/22	定期配信		
2024/02/22	定期配信		
2024/02/22	定期配信電子帳票	債券残高明細・利払償還のお知らせ (表示用)	

融資相談状況

[すべてを見る](#)

相談中

相談開始日
2024/08/20

お申込み金額
¥3,000,000

店舗
店舗001 (001)

最新の電子帳票

[すべてを見る](#)

店舗001 (001)
発行処理中

インボイス管理票

PDF

店舗001 (001)
発行処理中

インボイス管理票

PDF

3. 預金取引

口座登録

預金口座を新規登録する

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー

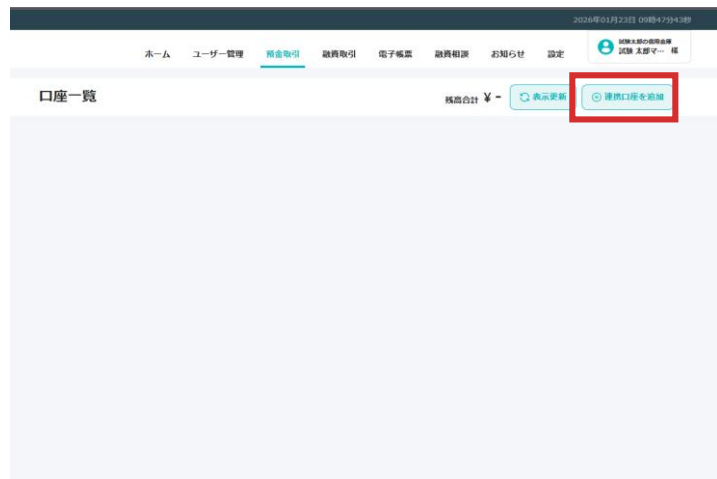


本サービスのご利用に際して、お客様には、現在ご利用されている預金口座（普通預金または当座預金）を本サービスにて登録していただく必要があります。

以下で操作方法をご説明いたします。

1. メニューから「預金取引」を選択し、
口座一覧画面に移動後「連携口座を追加」を押します。
または、トップページから「連携口座を追加」を押します。

【メニューの「預金取引」を選択した場合】



3. 預金取引

口座登録

預金口座を新規登録する

対象者	マスター管理者	管理者
	(利用許可された)一般ユーザー	

2026年07月07日 10時06分36秒

ABC信用金庫

ホーム

ユーザー管理

預金取引

融資取引

電子帳票

融資相談

お知らせ

設定

試行本部の信用金庫
試験 マスター 様

キャンセルして戻る

連携口座を追加

1. 口座情報

2. 口座番号

口座情報を入力

登録する口座情報を入力してください。

① 店舗 選択してください

② 科目 ☒ 普通 ☐ 当座

③ 口座番号 7桁 (例: 1234567)

※ 当座預金のみキャッシュカードをお持ちでない場合、
普通預金をお持ちでしたら普通預金からご登録をお願いします。

2. 登録する口座情報を入力します。

No.	項目	説明
①	店舗 ※必須	追加する店舗をプルダウンより選択します。
②	科目 ※必須	科目にチェックを付けます。
③	口座番号 ※必須	7桁の口座番号を入力します。

3. 入力が完了しましたら、[口座情報を確定して次へ] を押します。

※ [キャンセルして戻る] を押すと、入力内容を破棄するか確認するダイアログが表示されます。

2026年07月07日 10時08分01秒

ABC信用金庫

ホーム

ユーザー管理

預金取引

融資取引

電子帳票

融資相談

お知らせ

設定

試行本部の信用金庫
試験 マスター 様

キャンセルして戻る

連携口座を追加

1. 口座情報

2. 口座番号

口座情報を入力

登録する口座情報を入力してください。

店舗 選択してください

科目

店舗 (001)

店舗 (002)

店舗 (003)

口座番号 7桁 (例: 1234567)

※ 当座預金のみキャッシュカードをお持ちでない場合、
普通預金をお持ちでしたら普通預金からご登録をお願いします。

3. 預金取引

口座登録

預金口座を新規登録する

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー

2026年07月07日 10時15分53秒

ABC信用金庫 ホーム ユーザー管理 預金取引 融資取引 電子振替 融資相談 お知らせ 設定 加盟店の会員登録 試験 マスター 様

< キャンセルして戻る

連携口座を追加

1.口座情報 2.暗証番号

暗証番号を入力

キャッシュカード暗証番号または通帳記帳残高を入力してください。

入力対象 ☒ キャッシュカード暗証番号 ☐ 通帳記帳残高

暗証番号 4桁 (例: 1234)

001: 店舗 普通 00000002 セイ メイ

連携口座を追加

4. 普通預金口座のキャッシュカード暗証番号、または普通預金口座の通帳残高を入力してください。

5. 入力が完了したら「連携口座を追加」を押します。
正常に口座の登録がされると口座一覧画面に移動しますので、登録した口座が口座一覧画面に表示されていることをご確認ください。

※ 入力した口座と同一の店舗でご契約いただいている、以下の預金種目および融資関連口座が連携されます。

(預金：当座・普通・貯蓄・定期・定期積金・積立定期)

(融資：割引手形・手形貸付・証書貸付・当座貸越・カードローン

総合口座貸越・代理貸付・債務保証)

該当する口座が複数ある場合、すべて連携されます。

2026年07月07日 10時17分12秒

ABC信用金庫 ホーム ユーザー管理 預金取引 融資取引 電子振替 融資相談 お知らせ 設定 加盟店の会員登録 試験 マスター 様

< キャンセルして戻る

連携口座を追加

1.口座情報 2.暗証番号

暗証番号を入力

キャッシュカード暗証番号または通帳記帳残高を入力してください。

入力対象 ☐ キャッシュカード暗証番号 ☒ 通帳記帳残高

通帳記帳残高 残高を入力 (例: 12300)

001: 店舗 普通 00000002 セイ メイ

連携口座を追加

POINT：追加後は口座一覧に表示されることを確認します。

3. 預金取引
口座一覧
預金口座の一覧を確認する

対象者

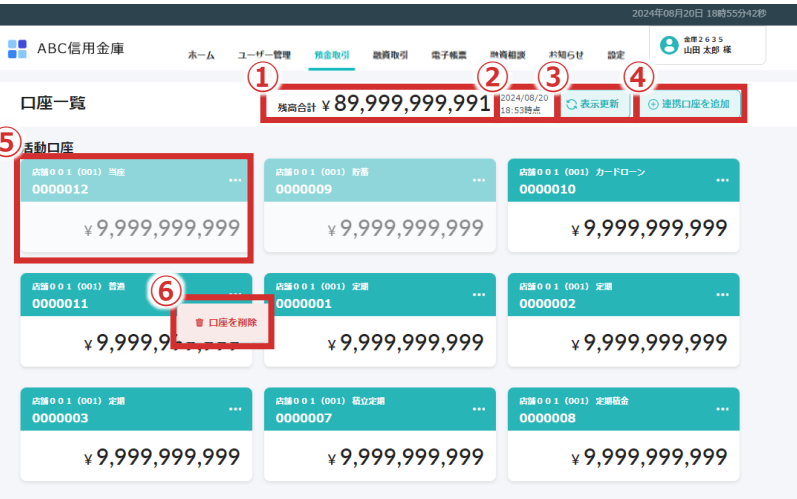
マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー



1. メニューの「預金取引」を選択、または、トップページの「口座一覧」を押します。



2. 連携済みの預金口座が一覧表示されます。

No.	項目	説明
①	残高合計	連携済みの預金口座残高の合計が表示されます。
②	表示時間	口座一覧を表示した時間。「③表示更新」を押した場合は、更新した時間が表示されます。
③	表示更新	連携済みの預金口座一覧が最新に更新されます。
④	連携口座を追加	預金口座の連携を新たに追加します。
⑤	口座カード	連携済みの口座の店舗名、店舗コード、科目、口座番号、残高が表示されます。
⑥	口座を削除	選択した連携済みの預金口座を削除します。

3. 預金取引

入出金明細

入出金明細を確認・検索する

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー

ABC信用金庫

ホーム

ユーザー管理

預金取引

融資取引

電子領票

融資相談

お知らせ

設定

試験太郎の信用金庫

試験太郎マ...

口座一覧に戻る

①

②

③

④

⑧

入出金明細

店舗001 (001) 普通 0000001

残高 ¥ 2,000,000,000,004

2027/11/24 11:12更新

表示更新

CSVダウンロード

⑤

30件 (1-10件を表示)

期間 2023/01/01 ~ 2023/06/30

絞り込み検索

⑥

前日のお取引の一部は、本日の午後を目途に表示されます。

2024/07/01	入金	お取引内容 貸越利息1	お取引金額 ¥ +400,000,000	残高 ¥ 400,000,000
2024/07/01	出金	お取引内容 貸越利息2	お取引金額 ¥ -200,000,000	残高 ¥ 200,000,000
2024/07/01	入金	お取引内容 貸越利息3	お取引金額 ¥ +200,000,000	残高 ¥ 400,000,000
2024/07/01	出金	お取引内容 貸越利息4	お取引金額 ¥ -200,000,000	残高 ¥ 200,000,000
2024/07/01	入金	お取引内容 貸越利息5	お取引金額 ¥ +200,000,000	残高 ¥ 400,000,000
2024/07/01	出金	お取引内容 貸越利息6	お取引金額 ¥ -200,000,000	残高 ¥ 200,000,000
2024/07/01	入金	お取引内容 貸越利息7	お取引金額 ¥ +200,000,000	残高 ¥ 400,000,000
2024/07/01	出金	お取引内容 貸越利息8	お取引金額 ¥ -200,000,000	残高 ¥ 200,000,000
2024/07/01	入金	お取引内容 貸越利息9	お取引金額 ¥ +200,000,000	残高 ¥ 400,000,000
2024/07/01	出金	お取引内容 貸越利息10	お取引金額 ¥ -200,000,000	残高 ¥ 200,000,000

⑦

< 1 2 3 >

3. 連携した口座を選択すると、入出金明細が表示されます。

No.	項目	説明
①	口座情報	店舗名、店舗コード、科目、口座番号が表示されます。
②	残高	口座の現在残高が表示されます。
③	表示時間	入出金明細を表示した時間。 「④表示更新」を押した場合は、更新した時間が表示されます。
④	表示更新	入出金明細が最新に更新されます。
⑤	件数	入出金取引が行われた件数が表示されます。 ※ () 内はページ内に表示されている件数です。 ※ 検索した場合、検索条件にヒットした入出金取引件数が表示されます。検索については次ページを参照してください。
⑥	入出金取引情報	各取引の日時、お取引内容、お取引金額、残高が表示されます。
⑦	ページリンク	指定ページを選択します。
⑧	CSVダウンロード	画面に表示している入出金明細の一覧をZIPファイルにダウンロードします。

※ 通帳へ記帳された明細などについては、記帳翌日の午前中は本画面に表示されない場合があります。ただし、口座残高については常に最新の状況が反映されます。

※ 表示する明細の対象期間は、直近10年分となります。（なお、本サービスへの口座登録以前の明細は表示されません。）

4. 電子帳票
一覧確認

電子帳票の一覧を確認・検索する

対象者

マスター管理者

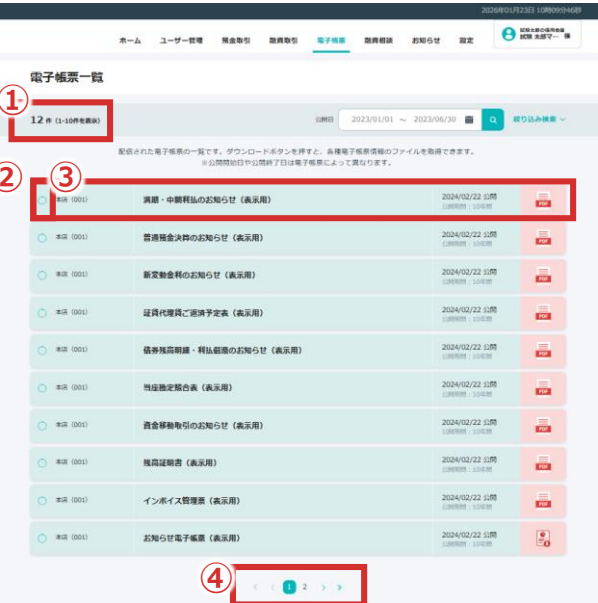
管理者

(利用許可された)一般ユーザー



1. メニューから「電子帳票」を選択し、「電子帳票一覧」を押します。
または、トップページの「最新の電子帳票」から「すべてを見る」を押します。

※一般ユーザーで、業務権限「電子帳票照会」を保有していない場合、
メニューの「電子帳票一覧」およびトップページの「最新の電子帳票」は表示されません。



2. 発行された電子帳票の情報が一覧表示されます。

No.	項目	説明
①	電子帳票数	電子帳票情報件数が表示されます。 ※ () 内はページ内に表示されている件数です。 ※ 検索した場合、検索条件にヒットした電子帳票情報件数が表示されます。検索については次ページを参照してください。
②	閲覧状態	電子帳票の既読状態が表示されます。 既読: [🔍] 未読: [🔍] ※ 未読の電子帳票をダウンロードすることで既読状態に変更されます。
③	電子帳票情報	店舗名、店舗コード、電子帳票名、公開日、公開期間が表示されます。 ※ 帳票の公開期間は、約10年です。
④	ページリンク	指定ページを選択します。

4. 電子帳票

PDFダウンロード

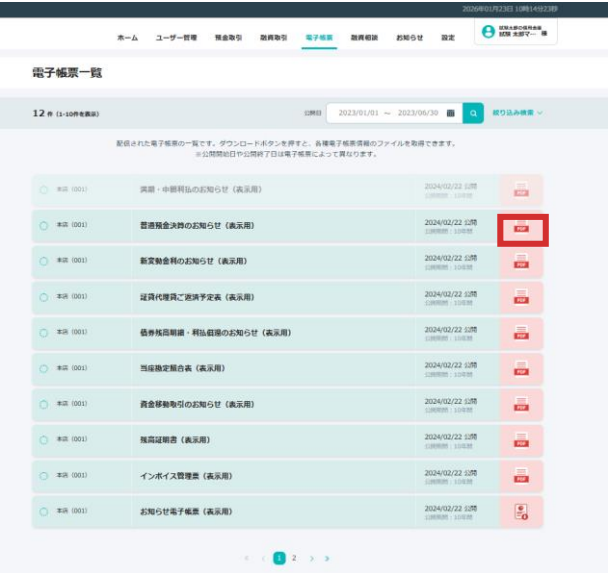
電子帳票（PDF）をダウンロードする

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー



1. 電子帳票一覧画面からダウンロードしたい電子帳票のPDFマーク [] を押します。

※ 発行エラーとなっている、または発行処理中のインボイス管理票については、PDFマークを押すことができません。

2. PDFファイルがダウンロードされます。

※ 指定したダウンロードフォルダにPDFファイルが格納されます。

満期・中間利払のお知らせ（兼計算書）

毎度お引立てに預かり、誠にありがとうございます。かねてからお預けいたしております貴方様ご名義のご預金の満期日（または中間利払日）がまいりますのでお知らせいたします。なにとぞ、引き続きお預け入れ願いますよう、よろしくお願い申し上げます。

（本状の作成日以降すでにお支払い済みの方は差し控えて承知いたします。）

作成日令和 7 年 6 月 30 日

定期預金・積立定期のお知らせ（中間利払含む）				定額 満期D 様			
口座番号	商 品	預入日	お預かり金額 (円)	利 率	お 利 息 (円)	国 税 分 (円)	担 調 課 簿 科 目
期間・税区分	種 類	利息・満期日	継続後 残 高 (円)	(%)	差引お利息 (円)	金 地方税分 (円)	保 書 店 舗・口座番号
10002039-11	スーパー定期	3/10/20	1000000	0.600	78000	1194	12345678 1
24 2年 法人預税	元利金繰上	5/10/20	1010172	300	6606	0	2 1234567
2 2039 - 2	子定期	5/10/20	1010172	6.00	67006	0	12345678 2
24 1年 法人預税	元利金繰上	5/10/20	3557	300	6606	0	1 2 1234567
3 2039 - 2	子定期	5/10/20	1010172	6.00	78000	1194	12345678 3
24 2年 法人預税	元利金繰上	5/10/20	3600	300	6606	0	1 2 1234567
4 2039 - 2	子定期	4/2/5	1010145	6.00	78000	1194	12345678 4
24 2年 法人預税	元利金繰上	5/10/20	5600	300	6606	0	1 3 2 1234567
5 2039 - 2	子定期	3/4/5	2010145	6.00	78000	1194	12345678 5
24 2年 法人預税	元利金繰上	5/10/20	3000	300	6606	0	1 4 2 1234567

利息欄に中間利払と表示されている分は定期預金の中間利払分を算します。この中間利払利息はあらかじめ指定された方法により振入ります。

満期・中間利払と表示されている分は定期預金の中間利払分を算します。この中間利払利息はあらかじめ指定された方法により振入ります。

満期・中間利払と表示されている分は定期預金の中間利払分を算します。この中間利払利息はあらかじめ指定された方法により振入ります。

定期預金のお知らせ	税引前ご契約額 (円)	約定満期日	お引当合計額 (円)	お引当額 (円)	お引当状況 (円)
口 座 番 号	期 間	約 定 満 期 日	お 引 当 合 計 額 (円)	お 引 当 額 (円)	お 引 当 状 況 (円)
2049 - 2 24	24400000	5/10/20	24400000	0	1234
111111111110	2030354	3/6/4	3490	1	2355
12342211110	203034	2/6/4	3490	1	2355
123423111210	203044	2/6/5	3494	1	2355

定期預金の払込みが滞延した場合は、満期日を遅延満期に相当する期間繰延べることがあります。

現在マル銀をご利用の方で、所得税法第10条ならびに関係省令で定められた資格を失っている場合には、繰上後の預金について非課税の適用を受けることができませんので、直ちにその旨を当行へ届出下さい。

自動機MSG上

自動機MSG下

1260金庫-----金庫

1260金庫-----091支店

電話 06-3740-6783

5. 発行申込み

残高証明書

残高証明書の発行を申込み

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー



1. メニューから「電子帳票」を選択し、「残高証明書発行申込み」を押します。または、トップページの「電子帳票関連」から「残高証明書発行」を押します。

2. 新規で電子発行を申し込む残高証明書の情報を入力します。

No.	項目	説明
①	お申込み店舗	店舗名（店舗コード）をプルダウンより選択します。
②	証明書発行区分	発行区分は「全科目指定・預金全科目指定・融資全科目指定」×「科目単位・口座単位」と「出資金」の7通りとなります。
③	発行開始年月	発行開始年月を選択します。 →開始年月について、指定可能期間は以下の通りです。 入力時の日付が1～20日の場合：当月以降1年間 入力時の日付が21日以降の場合：翌月以降1年間
④	発行周期	発行周期を選択します。 ※ 1ヶ月、2ヶ月、3ヶ月、4ヶ月、6ヶ月、1年から選択します。
⑤	肩書区分	肩書区分を出力します。
⑥	他店券区分	他店券区分を出力します。 ※ 「融資全科目指定・科目単位」「融資全科目指定・口座単位」の場合、本項目は表示されません。

5. 発行申込み

インボイス管理票

インボイス管理票の発行を申込む

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー



1. メニューから「電子帳票」を選択し、「インボイス管理票発行」を押します。

ABC信用金庫

インボイス管理票 電子発行

発行条件の入力

下記の項目を入力して、「発行」ボタンを押してください。

① お申込み店舗 必須

選択してください

② 発行対象開始日～終了日 必須

2023/01/01 ~ 2023/06/30

最大期間を指定

※開始日は今月を基準に1年2ヶ月前の月初日から指定できます。
※終了日は今月を基準に2ヶ月前の月末日まで指定できます。
※開始日から終了日までの期間は最大1年間まで指定できます。
※「最大期間を指定」ボタンでは取得可能な期間のうち、直近1年分の期間が自動入力されます。
※1つの店舗に対し、1日あたり20回のお申込みが可能です。

(例) 2024/03/15に発行する場合、以下の期間のうち最大1年間まで指定可能です。
2023/01/01 ~ 2024/01/31

発行

2. 新規で発行を申込むインボイス管理票の情報を入力します。

No.	項目	説明
①	お申込み店舗	店舗名（店舗コード）をプルダウンより選択します。
②	発行対象開始日～終了日（※）	発行対象期間の開始日付・終了日付を入力します。 最大期間として1年間の指定が可能です。 →開始日付について、入力時の年月を基準に1年2ヶ月前の月初日から指定可能です。 →終了日付について、入力時の年月を基準に2ヶ月前の月末日まで指定可能です。

※ 入力例：2024年1月1日の場合、「2024/01/01」
上記のように8桁の数字とスラッシュ記号でご入力ください。

※ 入力欄右の「📅」を押すと、カレンダーから日付を入力することもできます。
「最大期間を指定」を押すと、指定可能な期間のうち最長1年分の期間が自動入力されます。

6. 融資取引・融資相談

一覧確認

融資取引の一覧を確認する

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー

2025年06月19日 12時56分27秒

ABC信用金庫

ユーザー管理

入金取引

融資取引

電子帳票

融資相談

3件

設定

試験本館の管理画面
試験 太郎マ...

融資取引一覧

店舗001
(001)

合計金額
(含総合口座貸越) ¥ 36,000,000,000

出資金額 ¥ 30,000,000,000

CSVダウンロード

割引手形	件数 1	現在残高	¥ 100,000,000
手形貸付	件数 1	現在残高	¥ 200,000,000
証書貸付	件数 1	現在残高	¥ 300,000,000
当座貸越	件数 1	現在残高	¥ 400,000,000
カードローン	件数 1	現在残高	¥ 500,000,000
総合口座貸越	件数 1	現在残高	¥ 600,000,000
代理貸付	件数 1	現在残高	¥ 700,000,000
債務保証	件数 1	現在残高	¥ 800,000,000

1

1. 現在行われている融資取引の情報が一覧表示されます。

No.	項目	説明
①	店舗情報	店舗名、店舗コードが表示されます。
②	合計金額	現在行われている融資の合計金額が表示されます。
③	出資金額	現在の出資金額が表示されます。
④	融資取引情報	各科目の科目名、件数、現在残高が表示されます。
⑤	ページリンク	指定ページを選択します。
⑥	CSVダウンロード	画面に表示している融資取引の一覧をZIPファイルにダウンロードします。

※ 表示されている融資取引を選択すると、詳細が確認できます。

6. 融資取引・融資相談

相談申込み

融資相談を申込み

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー

2024年08月21日 09時39分32秒

ABC信用金庫

ホーム ユーザー管理 資金取引 融資取引 電子振込 融資相談 お知らせ 設定

ご登録の代表者様へ

新規融資相談申込み

ご相談内容の入力

下記の項目を入力して、「入力内容を確認」ボタンを押してください。

ご登録の代表者様へのご連絡を差し上げる場合がございます。
具体的なお問い合わせを伺い、必要書類等をご案内する場合がございます。

お申込み店舗 店舗001 (001)

お申込み金額 100 万円

資金の使いみち(種類) 運転資金

入力内容を確認

1. 新規で相談を申込み融資の情報を入力します。

No.	項目	説明
①	お申込み店舗	お申込み店舗を選択します。
②	お申し込み金額	お申込み金額を入力します。
③	資金の使いみち (種類)	資金の使いみちを選択します。 ※ 運転資金、設備資金、運転資金・設備資金の両方、その他から選択できます。
④	お借入れ希望日	お借入れの希望日を選択します。
⑤	ご希望の返済期間	ご希望の返済期間を選択します。
⑥	その他 添付資料	必要な資料がございましたらファイルをアップロードしていただけます。
⑦	その他 備考欄	その他、職員への伝達事項がございましたらご入力ください。

※ 各店舗単位での申込みとなります。

※ 赤枠の項目（①～③）は入力必須となります。

※ ④～⑦の項目は入力任意となります。

※ 「⑥その他 添付資料」にアップロードしたファイル保存期間は1年です。

2. [入力内容を確認]を押します。

6. 融資取引・融資相談

メッセージ送信

融資相談でメッセージを送信する

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー

2024年08月21日 16時33分02秒

ABC信用金庫

ホーム ユーザー管理 預金取引 融資取引 電子帳票 融資相談 お知らせ 設定

ステータス: 相談中 ※金庫からのメッセージがあります 2024/08/20 18:12 試験太郎マスター管理 (TestUser001) @お客様が新規記録

2024/08/20にご相談いただいた
¥3,000,000の運転資金について

相談を取り下げる

お申込み店舗
店舗001 (001) 編集
最終更新者: 2024/08/20 18:12 試験太郎マスター管理 (TestUser001) @お客様

お申込み金額
300万円 編集
最終更新者: 2024/08/21 16:32 山田太郎 (Yamada0000) @お客様

お金の使いみち (種類)
運転資金 編集
最終更新者: 2024/08/20 18:12 試験太郎マスター管理 (TestUser001) @お客様

保存

メッセージ

承認しました。ありがとうございます。

ファイル添付

金庫2635 2024/08/21 16:29

ご相談ありがとうございます。内容を確認後、改めてメッセージを返信させていただきます。

試験太郎事務者
山田太郎 (Yamada0000) 2024/08/21 16:29 ...

よろしくお願いたします。

1. メッセージ欄において、送信したい内容を入力し、[送信]を押します。

※ [ファイル添付]から、ファイルを添付することもできます。(ファイルのダウンロード期限はアップロード日から1年間です。)

2024年08月21日 16時33分27秒

ABC信用金庫

ホーム ユーザー管理 預金取引 融資取引 電子帳票 融資相談 お知らせ 設定

ステータス: 相談中 2024/08/20 18:12 試験太郎マスター管理 (TestUser001) @お客様が新規記録

2024/08/20にご相談いただいた
¥3,000,000の運転資金について

相談を取り下げる

お申込み店舗
店舗001 (001) 編集
最終更新者: 2024/08/20 18:12 試験太郎マスター管理 (TestUser001) @お客様

お申込み金額
300万円 編集
最終更新者: 2024/08/21 16:32 山田太郎 (Yamada0000) @お客様

お金の使いみち (種類)
運転資金 編集
最終更新者: 2024/08/20 18:12 試験太郎マスター管理 (TestUser001) @お客様

保存

メッセージ

メッセージをご記入ください (400文字以内)

ファイル添付

試験太郎事務者
山田太郎 (Yamada0000) 2024/08/21 16:33 ...

承認しました。ありがとうございます。

金庫2635 2024/08/21 16:29

ご相談ありがとうございます。内容を確認後、改めてメッセージを返信させていただきます。

試験太郎事務者
山田太郎 (Yamada0000) 2024/08/21 16:29 ...

よろしくお願いたします。

2. メッセージの送信が完了します。

※ メッセージは送信日時順に、最新のものが上から表示されます。

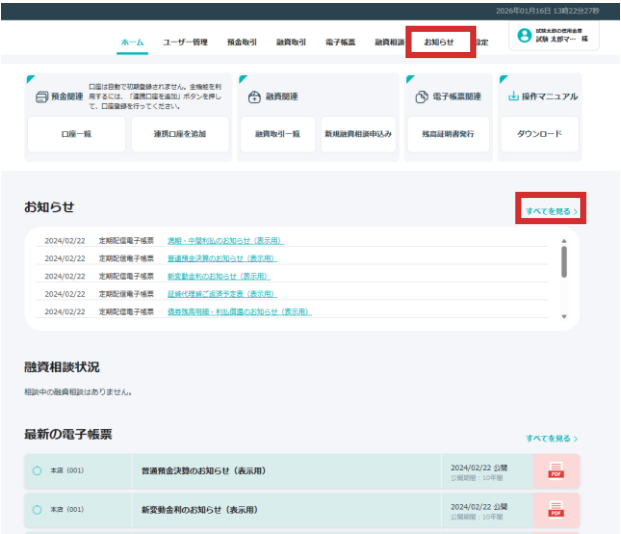
※ 当金庫からメッセージが送信されると、お客様の代表メールアドレス宛にメッセージ受信通知メールが配信されます。

7. お知らせ機能

通知の概要

お知らせの一覧を確認・検索する

対象者	マスター管理者	管理者
	一般ユーザー	



1. メニューの「お知らせ」を選択します。
または、トップページの「お知らせ」から「すべてを見る」を押します。
※ 通知種別は「定期配信電子帳票」、「メッセージ投稿」の2つに分けられます。

通知種別	説明
定期配信 電子帳票	定期的に配信される電子帳票に対するお知らせです。
メッセージ投稿	当金庫よりお客様宛に送信したメッセージのお知らせです。



2. 通知されたお知らせが一覧表示されます。

No.	項目	説明
①	通知件数	通知件数が表示されます。 ※ () 内はページ内に表示されている件数です。 ※ 検索した場合、検索条件にヒットした事業者数が表示されます。 検索については次ページを参照してください。
②	通知情報	通知日、通知種別、通知件名が表示されます。
③	ページリンク	指定ページを選択します。

※ 一般ユーザーで、業務権限「電子帳票照会」を保有していない場合、定期配信電子帳票およびお知らせ電子帳票は一律表示されません。

8. 管理者向け

設定
設定項目の一覧を確認する

対象者

マスター管理者

管理者

(利用許可された)一般ユーザー



1. メニューから「設定」を選択します。

2. 「帳票発行方法」の設定項目が表示されます。

No.	項目	説明
①	帳票発行方法	現在の帳票発行方法が表示されます。
②	融資取引金利表示	現在の融資取引一覧における、一般ユーザーへの金利表示の有無が表示されます。
③	メール通知	現在のお知らせ機能における、指定されたユーザーへのメール通知有無が表示されます。
④	編集	融資取引金利表示およびメール通知について、設定の変更ができます。

※ 残高証明書およびインボイス管理票の電子発行については、別途お客様による操作が必要となります。
それ以外の帳票はS-AGORA利用開始と同時に電子帳票に変更となります。

※ 一般ユーザーでログインしている場合は、④の編集ボタンが表示されません。

8. 管理者向け

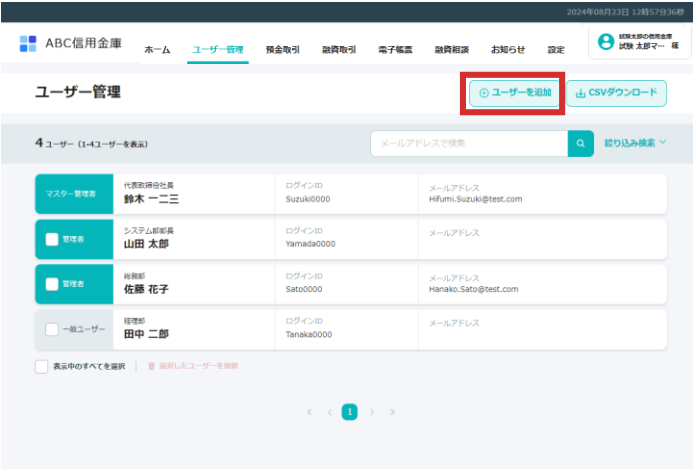
ユーザー追加

新規ユーザーを登録する

対象者

マスター管理者

管理者



1. ユーザー管理画面から「ユーザーを追加」を押します。

ユーザーを追加

すべての項目を入力して「登録内容を確認」ボタンを押してください。

※ 管理者ユーザーを追加できます。

ユーザー情報

① お名前 姓 名

② 部署・役職 部署・役職

③ アカウント種別 管理者 一般ユーザー

④ ログインID 英数字でログインIDを入力

⑤ メールアドレス メールアドレス

⑥ パスワード ※ 半角英数字(記号)8～16桁で入力してください

確認用パスワード

18

2. ユーザー情報を入力します。

No.	項目	説明
①	お名前 ※必須	姓名を入力します。
②	部署・役職	役職・部署名を入力します。
③	アカウント種別 ※必須	アカウント種別を選択します。
④	ログインID ※必須	ログインIDを入力します。
⑤	メールアドレス	メールアドレスを入力します。
⑥	仮パスワード ※必須	初回ログイン用のパスワードを入力します。
⑦	確認用パスワード ※必須	初回ログイン用のパスワード（確認用）を入力します。

※ お名前、部署・役職には半角文字は入力できません。