

電子証明書更新方法

電子証明書は、1年毎にライセンスの更新処理が必要となります。

■ 更新可能期間

現在、ご利用中の電子証明書の有効期限 30 日前から有効期限日までを更新可能期間とします。

■ 有効期限日以降に更新処理を行う場合は、有効期限日から 90 日以内に「電子証明書取得」ボタンより取得を行います。

※ 有効期限日から 91 日以降経過の場合、電子証明書を取得することができなくなるため、再発行処理を行います。お手数ですが、お取引いただいております当金庫のお取引店窓口へお申し出ください。

■ 電子証明書更新方法は以下のとおりとなります。



① ログイン後に「電子証明書更新通知」画面が表示されます。

メインへ

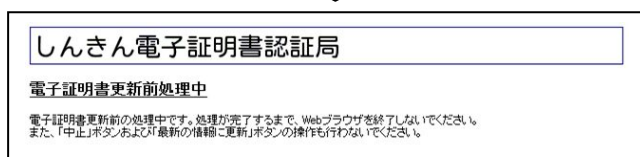
ボタンをクリックします。



② ログイン後のメイン画面上に

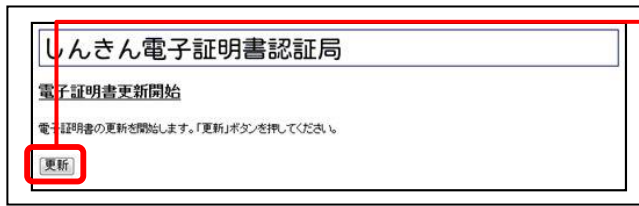
証明書更新

ボタンが表示されますので、クリックします。



③ 「電子証明書更新前処理中」画面が表示され、その後自動的に「電子証明書更新開始」画面が表示されます。

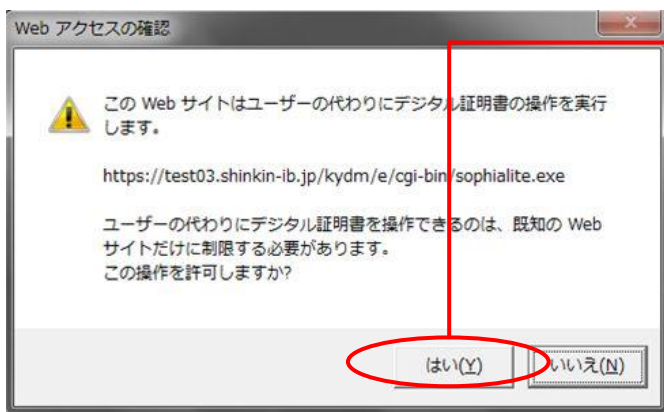
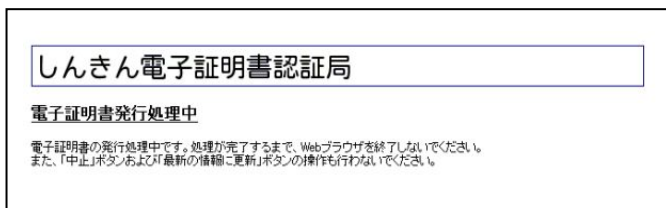




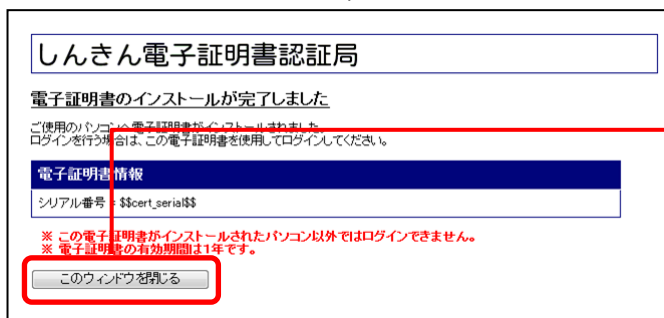
- ④ 電子証明書更新開始画面から **更新** ボタンをクリックします。しばらくすると、「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。



- ⑤ 更新する場合は、**はい** ボタンをクリックします。



- ⑥ **はい** ボタンをクリックします。「電子証明書発行 発行完了」画面が表示されます。



- ⑦ ご使用のパソコンに、更新された証明書の情報が表示されます。**このウィンドウを閉じる** ボタンをクリックして、一度ブラウザを終了します。以上で電子証明書の更新は終了です。