

## 電子証明書更新方法

電子証明書は、1年毎にライセンスの更新処理が必要となります。  
更新案内が通知されたら、電子証明書の有効期限が切れる前までに更新を行ってください。

### ■ 更新可能期間

現在、ご利用中の電子証明書の有効期限 30 日前から有効期限日までを更新可能期間とします。

### ■ 有効期限日以降に更新処理を行う場合は、有効期限日から 90 日以内に「電子証明書取得」ボタンより取得を行います。

※ 有効期限日から 91 日以降経過の場合、電子証明書を取得することができなくなるため、再発行処理を行います。お手数ですが、お取引いただいております当金庫のお取引店窓口へお申し出ください。

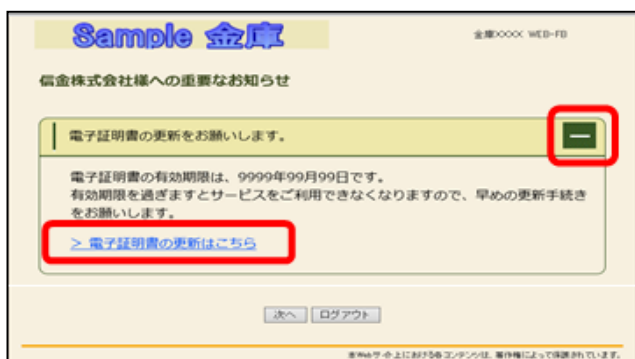
### ■ Eメールによるお知らせ

電子証明書の有効期限 30 日前、10 日前にEメールによる更新案内が通知されます。

### ■ 重要なお知らせ画面

法人 IB サービスのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面に、電子証明書の有効期限 30 日前から更新案内が表示されます。

### ■ 電子証明書更新方法は以下のとおりとなります。



① 法人 IB サービスのログイン後に表示される「重要なお知らせ」画面を開きます。

② 「電子証明書の更新をお願いします」と記載されたお知らせを選択し、お知らせ本文を表示します。

③ お知らせ本文中の「電子証明書の更新はこちら」をクリックします。

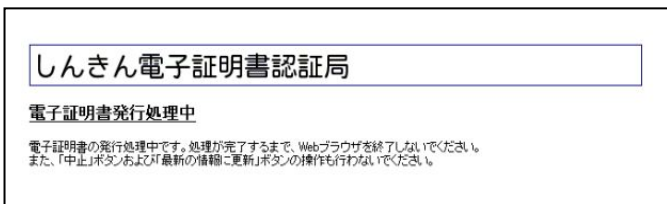
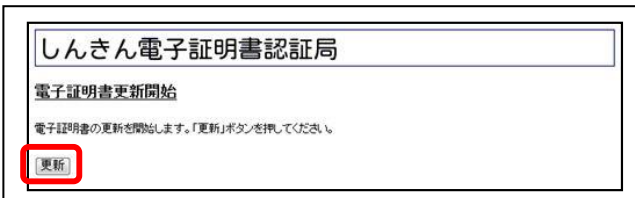
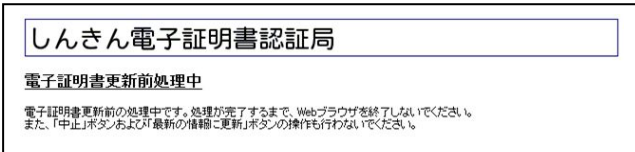
※有効期限の30日前から本お知らせを表示します。



④' メイン画面から電子証明書を更新する場合は、メイン画面上に

「証明書更新」ボタンが表示されますので、クリックします。





⇒別ウィンドウで、「電子証明書更新前処理中」画面が表示されます。

※電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。

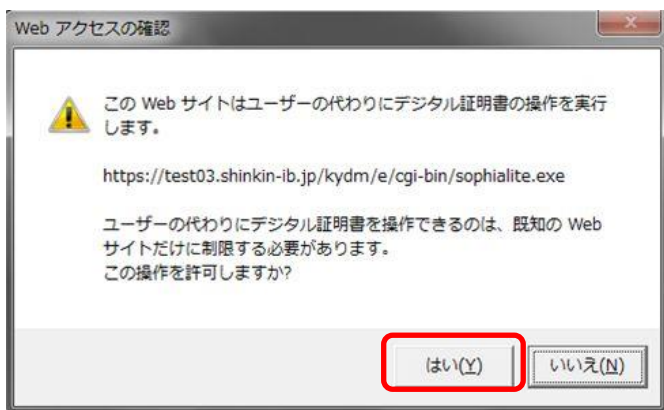
④ 電子証明書更新開始画面から **更新** ボタンをクリックします。  
しばらくすると、「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。

⑤ 更新する場合は、**はい** ボタンをクリックし

※本画面は2度表示されますので、それぞれ **はい** をクリックします。

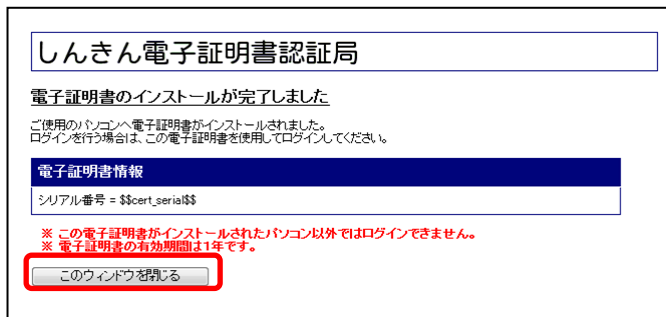
⇒「電子証明書発行処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。

※電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。



⑥ はい ボタンをクリックします。

⇒「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



⑦ ご使用のパソコンに、更新された証明書の情報が表示されます。

このウィンドウを閉じる ボタンをクリックして、一度ブラウザを終了します。

以上で電子証明書の更新は終了です。