

PCを新しくされる場合 (※電子証明書をご利用中のお客さま)

新しくする端末が「管理者」のPCか「一般ユーザ」のPCかによって必要なお手続きが異なります。下記をご参照いただきお手続きいただきますようお願いいたします。

※「管理者」と「一般ユーザ」の両方のPCを新しくされる場合は、「管理者」の電子証明書再発行のお手続きをしていただいた後、管理者さまによる「一般ユーザ」の電子証明書の再発行のお手続きをお願いいたします。

ご不明な点がございましたら、ご契約店舗までお問い合わせください。

状況	お手続き方法	お手続き内容
<p>●「管理者」のPCを新しくする場合 (※修理による初期化含む)</p>	<p>窓口でのお手続き</p>	<p>窓口にて「電子証明書再発行」のお手続きが必要です。 お取引店へご来店いただき、専用の用紙へご記入・ご捺印のうえご提出ください。(電子証明書を解約し、ログイン方式をID・ログインパスワード方式へ変更することも可能です。)</p> <p>【お手続きに必要なもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○お口座のお届け印 ○お口座番号が分かるもの(お通帳等) ○管理者の方の契約者ID(ログインID) <p>※ご留意事項※ 当金庫で再発行のお手続きが完了すると、古い端末ではご利用いただけなくなります。お届けのメールアドレスに再発行のご案内が送付されますので、ご確認のうえ、新しい端末において電子証明書の取得をお願いいたします。</p>
<p>●「一般ユーザ」のPCを新しくする場合 (※修理による初期化含む)</p>	<p>インターネットバンキング (管理者さまによる操作)</p>	<p>「管理者」さまによる再発行(インターネットバンキングの操作)が必要です。(※窓口でのお手続きは不要です。)</p> <p>【手続き方法】</p> <ol style="list-style-type: none"> ①「管理者」のIDとパスワードでログインします。 ②「管理機能」を押下します。 ③「IDメンテナンス」を押下します。 ④対象の一般ユーザを選択し、「編集」を押下します。 ⑤【電子証明書】項目の「再発行する」を選択し「登録」を押下します。 ⑥「変更完了」となれば再発行のお手続きは完了です。 <p>※再発行が完了したら「一般ユーザ」は新しい端末にて電子証明書を取得することができます。</p>