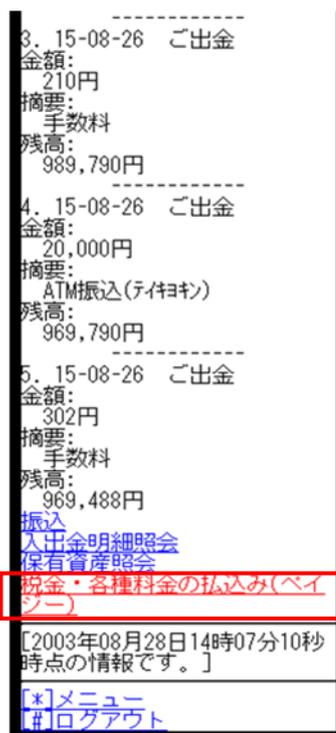


料金払込サービス（Pay-easy）携帯電話でのご利用方法

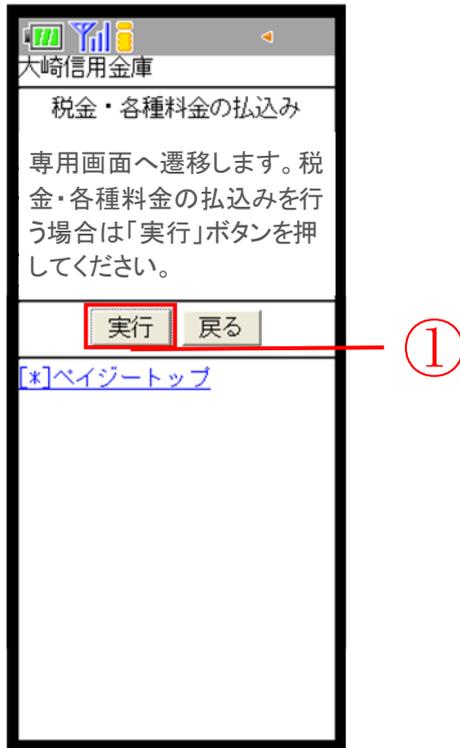
※ 携帯電話でのご利用は、個人向けインターネットバンキングのみご利用いただけます。

1. インターネットバンキングへログイン後、メイン画面の【税金・各種料金の払込み（ペイジー）】を選択します。
「メイン」画面



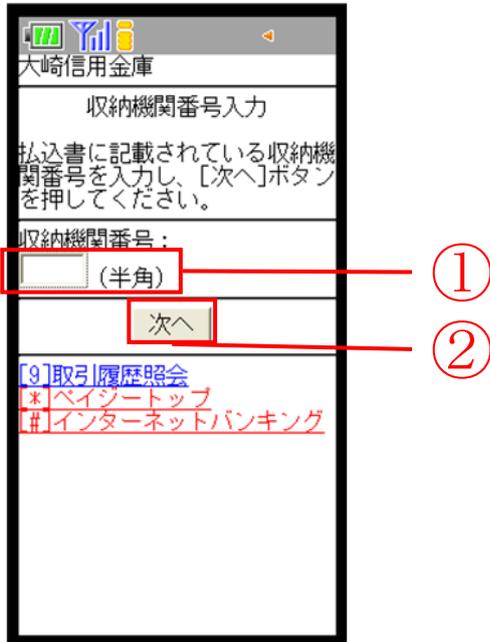
手順	項目	操作内容／項目説明
①	税金・各種料金の払込み（ペイジー）	クリックします。 「取次」画面に遷移します。

2. 「取次」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	クリックします。 「収納機関番号入力」画面に遷移します。
-	戻る	終了する場合、クリックします。 「メイン」画面に遷移します。

3. 「収納機関番号入力」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	収納機関番号	収納機関番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（5桁）
②	次へ	クリックします。 「お客様情報入力」画面に遷移します。
-	取引履歴照会	クリックします。 「照会条件入力」画面に遷移します。

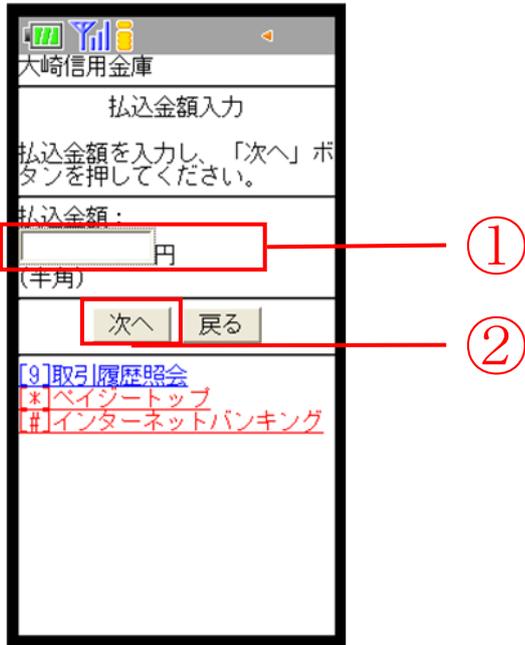
4. 「お客様情報入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	納付番号／ お客様番号	納付番号／お客様番号を入力します。 国庫金・地公体の場合は「納付番号」、民間収納機関の場合、「お客様番号」となります。 【留意点】 ・半角英数字（20桁）
②	納付区分	納付区分を入力します。 【留意点】 ・半角英数字（16桁）
③	確認番号	確認番号を入力します。 【留意点】 ・半角英数字（6桁）
④	次へ	クリックします。 【金額手入力を行える収納機関の場合】 「払込金額入力」画面に遷移します。 【金額手入力を行えない収納機関の場合】 「払込書情報確認」画面に遷移します。

【留意事項】

官公庁、民間収納機関の場合、「納付区分」入力項目は表示されません。

5. 「払込金額入力」画面

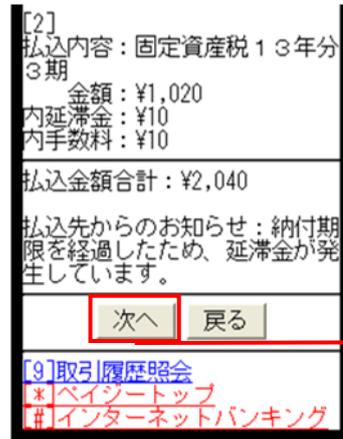
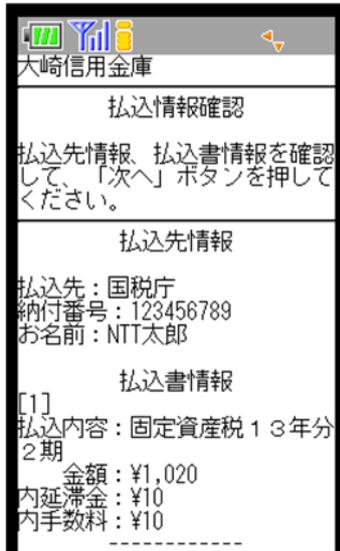


手順	項目	操作内容／項目説明
①	払込金額	払込金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字（11桁以内）
②	次へ	クリックします。 「払込書情報確認」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。
-	取引履歴照会	クリックします。 「照会条件入力」画面に遷移します。

【留意事項】

民間収納機関の場合、当画面は表示されません。

6. 「払込書情報確認」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	次へ	クリックします。 「支払口座選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。
-	取引履歴照会	クリックします。 「照会条件入力」画面に遷移します。

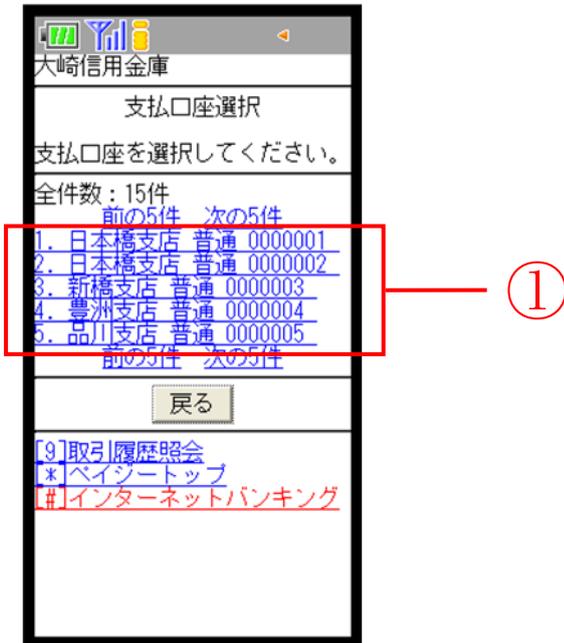
登録口座が2つ以上ある場合、「支払口座選択」画面に遷移し、対象となる支払口座を選択します。



【留意事項】

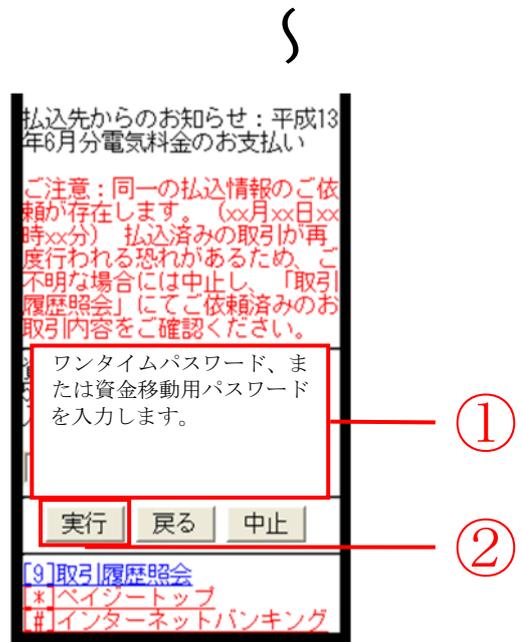
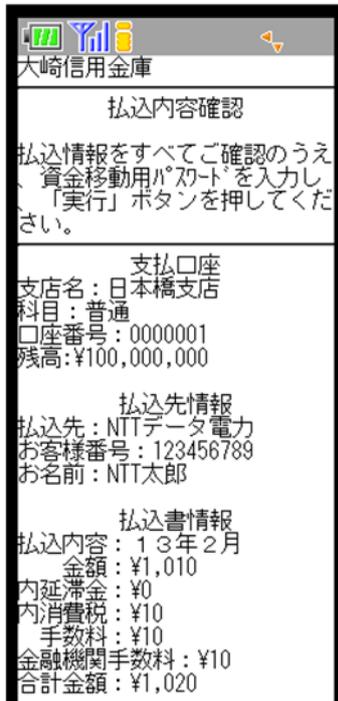
地公体、民間収納機関の場合、「内手数料」が「払込手数料」と表示されます。
「払込先からのお知らせ」がある場合、払込書情報の次に表示されます。

7. 「支払口座選択」画面



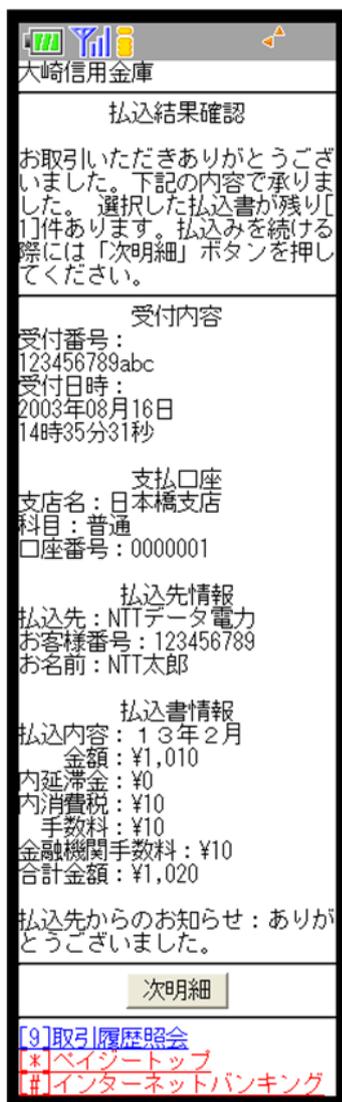
手順	項目	操作内容／項目説明
①	支払口座	支払口座を選択します。 「支払内容確認」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。
-	取引履歴照会	クリックします。 「照会条件入力」画面に遷移します。

8. 「払込内容確認」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	ワンタイムパスワード、または資金移動用パスワード	ワンタイムパスワード、または資金移動用パスワードを入力します。
②	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「払込結果」画面へ遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。
-	中止	払込み処理を中止する場合、クリックします。 「払込中止」画面に遷移します。
-	取引履歴照会	クリックします。 「照会条件入力」画面に遷移します。

9. 「払込結果」画面



■税金・各種料金の払込みが完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	次明細	次の明細がある場合、表示されます。 クリックします。 「支払口座選択」画面へ遷移します。
-	取引履歴照会	クリックします。 「照会条件入力」画面に遷移します。

【留意事項】

収納機関によって、画面の表示が異なります。
また、複数の払込書を選択し、すべての払込みを終えていない場合、「未払分の照会」ボタンが表示され、未払分の照会を行うことができます。